

FOSTERING COMMUNITY

ISOP

EMPOWERING INDIVIDUALS

INTERNATIONAL SCHOOL OF POZNAN

REGULAMIN OCENIANIA

SZKOŁA PODSTAWOWA
LICEUM

AKTUALIZACJA

E/PS.HS/appr. TC.28.08.2025

We are committed to a balanced approach to individual growth that unites academic and social emotional development. In a caring, inclusive community that values diversity and respect, we nurture curiosity, critical thinking, and resilience to help students thrive and become responsible lifelong learners who make a meaningful impact in a changing world.

INTERNATIONAL SCHOOL OF POZNAN REGULAMIN OCENIANIA

REGULAMIN OPRACOWANO W OPARCIU O:

1. Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025r. poz. 1043)
2. Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2025 r. poz. 881)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22.02.2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
4. Statuty International School of Poznan.

CELEM REGULAMINU JEST UŚCIŚLENIE ZAPISÓW STATUTÓW ZGODNIE Z POTRZEBAMI CODZIENNEJ PRACY DYDAKTYCZNO WYCHOWAWCZEJ

Data ostatnich zmian 28.08.2025

ROZDZIAŁ I

OCENIANIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIA § 1 USTALENIA OGÓLNE

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności Ucznia ma na celu:
 - a. bieżące i systematyczne obserwowanie postępów Ucznia w nauce
 - b. pobudzenie rozwoju umysłowego Ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań
 - c. uświadomienie uczniowi stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie
 - d. wdrażanie Ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny
 - e. ukierunkowanie samodzielnej pracy Ucznia
 - f. korygowanie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej Nauczyciela
 - g. semestralne i roczne podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określanie na tej podstawie stopnia opanowania przez Ucznia materiału programowego przewidzianego na dany semestr /rok szkolny
 - h. dostarczanie Uczniowi i Rodzicom Ucznia informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach Ucznia
 - i. weryfikowanie stopnia opanowania przez Ucznia materiału przewidzianego w podstawie programowej oraz w realizowanych w Szkole programach nauczania
2. Ocenianie w oddziałach przedszkolnych oraz klasach I-III szkoły podstawowej ma charakter opisowy.
3. Poziom opanowania przez Ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu ocenia się w stopniach szkolnych, zwanych dalej „stopniami” według poniższej skali. Ważne, aby punkt wyjścia dla oceny pozytywnej miał swoje uzasadnienie zależne od poziomu nauczania, typu szkoły i możliwości intelektualnych uczniów.

STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
CELUJĄCY	CEL.	6
BARDZO DOBRY	BDB.	5
DOBRY	DB.	4
DOSTATECZNY	DST.	3
DOPUSZCZAJĄCY	DOP.	2
NIEDOSTATECZNY	NDST.	1

4. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:

- a. częściowe, określające poziom wiadomości lub umiejętności ze zrealizowanej części programu nauczania
 - b. semestralne i roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności Ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany semestr/rok szkolny
5. Stopień ustala Nauczyciel uczący dany przedmiot.
 6. W przypadku ocen częściowych Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mogą używać skali procentowej przeliczanej na stopnie.
 7. Stopień ustalony przez Nauczyciela nie może być uchylony ani zmieniony decyzją administracyjną.
 8. Kryteria wymagań osiągnięć edukacyjnych wyrażone w formie stopni są następujące:
 - a. stopień celujący otrzymuje Uczeń, który:
 - i. bardzo dobrze opanował zakres wiedzy i umiejętności określone realizowanym programem nauczania uwzględniającym podstawę programową
 - ii. samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - iii. biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych wynikających z programu nauczania
 - iv. proponuje rozwiązania nietypowe
 - v. może posiadać wiedzę i umiejętności wykraczające poza ramy obowiązującego programu nauczania
 - vi. w sprawdzianach, testach i odpowiedziach uzyskuje maksymalną liczbę punktów;
 - b. stopień bardzo dobry otrzymuje Uczeń, który:
 - i. bardzo dobrze opanował zakres wiedzy i umiejętności określony realizowanym programem nauczania uwzględniającym podstawę programową
 - ii. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy (zadania) teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania
 - iii. potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w różnych nowych sytuacjach
 - c. stopień dobry otrzymuje Uczeń, który:
 - i. opanował wiadomości określone realizowanym programem nauczania,
 - ii. poprawnie i samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne;
 - d. stopień dostateczny otrzymuje Uczeń, który:
 - i. opanował wiadomości określone realizowanym programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań podstawy programowej,
 - ii. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania o średnim stopniu trudności;

- e. stopień dopuszczający otrzymuje Uczeń, który:
 - i. w ograniczonym zakresie opanował podstawę programową, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki
 - ii. rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności
 - f. stopień niedostateczny otrzymuje Uczeń, który:
 - i. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych poszczególnych przedmiotów, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tych przedmiotów,
 - ii. nie potrafi rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez Ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału Ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- W uzasadnionych przypadkach popartych zaświadczeniem trenera lub placówki prowadzącej zajęcia sportowe, Nauczyciel wychowania fizycznego może podwyższyć ocenę końcową.
10. O wszelkich zwolnieniach z obowiązkowych zajęć dydaktycznych decyduje Dyrektor Szkoły.
11. Zasady oceniania wiedzy i umiejętności Ucznia kształcącego się w IB Diploma Programme określa Załącznik nr 1.
12. Zasady oceniania wiedzy i umiejętności Ucznia kształcącego się w Middle School określa Załącznik nr 2.
13. Zasady oceniania wiedzy i umiejętności Ucznia kształcącego się w IB Primary Years Programme określa Załącznik nr 3.
14. Począwszy od roku szkolnego 2025/2026, w związku z wdrożeniem Międzynarodowego Programu IB MYP, zasady oceniania w klasach kandydackich MYP będą określone w Załączniku nr 4. Oznacza to etap przejściowy, w trakcie którego dotychczasowe zasady oceniania w Middle School będą stopniowo zastępowane zasadami oceniania MYP.

§ 2 ZADANIA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI ZWIĄZANE Z OCENIANIEM UCZNIÓW

1. Obowiązkiem Wychowawcy jest zapoznanie uczniów z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i w niniejszym regulaminie.
2. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek określić wymagania i

kryteria ocen nauczanego przez siebie przedmiotu i przekazać te informacje uczniom w odpowiedniej formie (np. informacja w zeszytce przedmiotowej, e-dzienniku, w formie kserokopii, itd).

3. Nauczyciel ocenia i rozpoznaje poziom i postępy Ucznia w stosunku do podstawy programowej i realizowanych w Szkole programów nauczania (w tym autorskich) odpowiednich dla szkoły podstawowej i liceum.
4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek systematycznie dokonywać oceny wiedzy i umiejętności Ucznia w formach i w warunkach zapewniających obiektywność oceny:
 - a. w ciągu jednego tygodnia nauki mogą odbywać się najwyżej trzy sprawdziany; w ciągu dnia tylko jeden (w przypadku kartkówki, która zastępuje odpowiedź - więcej)
 - b. sprawdzian powinien być zapowiedziany z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem
 - c. kartkówki mogą obejmować materiał z trzech ostatnich tematów lekcyjnych i trwać do 15 minut
 - d. termin oddania sprawdzianu – 2 tygodnie, z wyjątkiem dłuższych prac pisemnych (np. esej)
 - e. nie można przeprowadzać kolejnego sprawdzianu bez oddania poprzedniego
 - f. zakres materiału sprawdzianów powinien być wyraźnie określony
 - g. Uczeń powinien być oceniany systematycznie z różnych form pracy, adekwatnych do wymagań przedmiotowych
 - h. kartkówki nie podlegają poprawie
 - i. W przypadku nieobecności Ucznia na kartkówce, Nauczyciel może w ciągu 2 tygodni sprawdzić jego wiedzę. Nieobecność Ucznia na kartkówce zaznacza się w dzienniku lekcyjnym odpowiednim wpisem, co w przypadku kolejnych nieobecności może rzutować na końcową ocenę z przedmiotu
 - j. sprawdziany i inne zapowiedziane formy sprawdzania wiedzy:
 - i. Nauczyciel przedmiotu, ustalając termin sprawdzania wiedzy, określa możliwość lub brak możliwości poprawy np. testu, dłuższej pracy pisemnej
 - ii. Jeśli poprawa jest dozwolona, nauczyciel wyznacza termin poprawy
 - iii. Nauczyciel przedmiotu ustala limit 'nieprzygotowań' w semestrze z wyłączeniem ostatnich 30 dni przed klasyfikacją. Nie można zgłaszać nieprzygotowania podczas pisemnych form sprawdzania wiedzy oraz powtórek poprzedzających prace
5. Stopnie szkolne muszą być jawne dla Ucznia i dla jego Rodziców.
6. Nauczyciel udostępnia Uczniom ich prace pisemne w sposób przez siebie określony.
7. Nauczyciel, ustalając stopień szkolny, powinien go, na prośbę Ucznia lub jego Rodziców, krótko uzasadnić.

8. Jeśli przy pisaniu pracy, uczeń wykorzystuje tzw sztuczną inteligencję (AI) do stworzenia części tekstu, to odniesienia i/lub cytaty muszą zostać wyraźnie zaznaczone, a w załączniku do pracy uczeń musi umieścić pełny zapis wszelkich odpowiedzi przekazanych AI oraz pełną wygenerowaną odpowiedź. Część tekstu wygenerowana przez AI nie może przekroczyć 20 procent całości tekstu. W przypadku wątpliwości co do autentyczności pracy ucznia, nauczyciel ma prawo zażądać dostarczenia nowej wersji.
9. W terminach określonych przez Dyrektora i zapisanych w Kalendarzu Szkoły, Nauczyciel ustala oceny klasyfikacyjne roczne i semestralne, a w przypadku liceum również oceny śródssemestralne (APR - Academic Progress Report).
10. Oceny klasyfikacyjne ustalają Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – Wychowawca klasy.
11. Ocena klasyfikacyjna powinna wynikać z ocen cząstkowych (lecz nie musi być ich średnią arytmetyczną) oraz uwzględniać aktywność i systematyczność pracy ucznia na lekcjach.
12. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
13. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 3 ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I ICH RODZICÓW O USTALONYCH OCENACH SEMESTRALNYCH I ROCZNYCH

1. Rok szkolny podzielony jest na 2 semestry. Uczniowie klasyfikowani są 2 razy w ciągu roku, tj. po I semestrze (styczeń) i na koniec roku szkolnego (czerwiec).
2. Dodatkowo w liceum przeprowadza się 2 razy w ciągu roku szkolnego śródssemestralne ocenianie postępów uczniów - tak zwany APR - Academic Progress Report.
3. Na około miesiąc przed klasyfikacyjnym, semestralnym i rocznym, posiedzeniem Rady Pedagogicznej Nauczyciele zobowiązani są podać Wychowawcy klasy wykaz uczniów, którym grozi ocena niedostateczna z

- przedmiotu lub nieklasyfikowanie. Informację tę Wychowawca wpisuje do e-dziennika oraz informuje zainteresowanych Uczniów oraz ich Rodziców.
4. Nie później niż na 2 tygodnie przed roczną klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną, w terminie określonym w Kalendarzu Szkoły, Uczniowie i Rodzice są informowani za pomocą dziennika elektronicznego o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie zachowania. Roczna ocena klasyfikacyjna może być o jeden stopień niższa lub wyższa, bądź taka sama jak ocena przewidywana
 5. W terminie 2 dni od wystawienia ocen przewidywanych, Uczeń (lub jego Rodzice) może zwrócić się z prośbą do Nauczyciela przedmiotu lub Wychowawcy o możliwość uzyskania oceny wyższej niż ocena przewidywana, tylko w przypadku, gdy przestrzega on reguł szkolnych i wywiązuje się z ustalonych przedmiotowych kryteriów oceniania. Odbywa się to w drodze rozmowy z Uczniem (lub jego Rodzicami), podczas której Nauczyciel ustala kryteria umożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana lub udziela Uczniowi (lub jego Rodzicom) odpowiedzi odmownej.

§ 4 ZASADY KLASYFIKACJI I PROMOWANIA

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli Uczeń nie opanował wymagań zawartych w podstawie programowej oraz realizowanym w języku angielskim programie nauczania PYP, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez Ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek Wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii Rodziców Ucznia lub na wniosek Rodziców Ucznia po zasięgnięciu opinii Wychowawcy oddziału.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej Uczeń otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, przez co należy rozumieć oceny opisane w § 1 ust. 8 pkt a-e.
4. Uczeń liceum otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, przez co należy rozumieć oceny opisane w § 1 ust. 8 pkt a-e, z zastrzeżeniem punktu 5.
5. Pod koniec roku szkolnego Uczeń klasy drugiej Liceum (HS2) przystępuje do obowiązkowego wewnętrznego egzaminu z języka angielskiego, mającego na celu sprawdzenie kompetencji językowych ucznia,

- niezbędnych do kontynuowania nauki w klasach IB DP (DP1-DP2). Warunkiem rozpoczęcia przez Ucznia nauki w IB DP jest uzyskanie z powyższego egzaminu wyniku wynoszącego co najmniej 75%.
6. Uczeń HS2 jest zwolniony z egzaminu opisanego w punkcie 5 jeśli ocena z języka angielskiego obliczona na tydzień przed terminem egzaminu wynosi co najmniej 80%.
 7. W szczególnych przypadkach Dyrektor może uznać, że Uczeń może kontynuować naukę w IB DP mimo nieuzyskania z egzaminu opisanego w punkcie 5 wyniku co najmniej 75%.
 8. Uczeń kończy szkołę podstawową lub liceum, jeżeli:
 - a. w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne
 - b. w przypadku szkoły podstawowej, przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty
 9. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w punkcie 8 powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę do egzaminu ósmoklasisty.
 10. Uczeń liceum, który nie spełnił warunków o których mowa w punkcie 8a. powtarza ostatnią klasę szkoły licealnej.

§ 5 ZASADY ODWOŁYWANIA SIĘ OD USTALONYCH OCEN

1. Ustalona przez Nauczyciela niedostateczna ocena końcowa może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Jeżeli Uczeń nie jest klasyfikowany i brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu usprawiedliwionych nieobecności (przekroczenie połowy czasu przeznaczonego na zajęcia), wówczas może on zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli wcześniej wraz z Rodzicami złożył u Dyrektora wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej, jeżeli wcześniej wraz z Rodzicami złożył u Dyrektora wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.
4. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego musi być umotywowany (np. zwolnieniem lekarskim) i złożony na piśmie nie później niż na tydzień przed końcem zajęć dydaktycznych.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
6. Uczeń lub jego Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że semestralna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została

ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w trybie przewidzianym przez rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych.

7. W przypadku stwierdzenia, że semestralna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - a. w przypadku semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza egzamin w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala semestralną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji
8. Egzamin, o którym mowa w punkcie 7, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin egzaminu uzgadnia się z Uczniem i jego Rodzicami.
9. Warunki przeprowadzenia omawianego powyżej egzaminu opisuje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

ROZDZIAŁ II EGZAMINY POPRAWKOWE I KLASYFIKACYJNE

§ 1 TRYB I ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny wyłącznie za zgodą Rady Pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Informację o terminie otrzymuje Uczeń i Rodzic.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora, w której skład wchodzi:
 - a. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji
 - b. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
7. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin
 - c. termin egzaminu
 - d. imię i nazwisko Ucznia
 - e. zadania egzaminacyjne
 - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace Ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach Ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez Ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen Ucznia.
9. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora i za zgodą Rady Pedagogicznej.
11. Dokumentami usprawiedliwiającymi nieobecność Ucznia na egzaminie klasyfikacyjnym są:
 - a. zwolnienie lekarskie
 - b. pisemne oświadczenie Rodziców o ważnej przyczynie losowej
 Wszystkie dokumenty należy złożyć najpóźniej dzień po terminie egzaminu. Po przeanalizowaniu przyczyn Dyrektor może ponownie wyznaczyć termin i poinformować o tym Ucznia.

§ 2 TRYB I ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną, umotywowaną prośbę Ucznia lub jego Rodziców zgłoszoną do Dyrektora, złożoną najpóźniej na dzień przed wyznaczonym terminem końcoworocznej klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej, której data określona jest w kalendarzu szkolnym.
2. Datę przeprowadzenia egzaminu wyznacza Dyrektor w ostatnim tygodniu wakacji letnich.
3. W celu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego Dyrektor powołuje trzyosobową komisję w składzie:
 - a. Dyrektor szkoły lub Nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji

- b. Nauczyciel uczący Ucznia danego przedmiotu jako egzaminator
 - c. Nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji
4. Nauczyciel uczący Ucznia danego przedmiotu może być zwolniony na własną prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora powołuje się innego Nauczyciela tego samego przedmiotu z tej lub innej szkoły (w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły).
 5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, informatyka, technika i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien być przeprowadzony głównie w formie ćwiczeń praktycznych.
 6. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji.
 7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin
 - c. termin egzaminu
 - d. imię i nazwisko Ucznia
 - e. zadania egzaminacyjne
 - f. ustaloną ocenę egzaminu poprawkowego
 8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace Ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach Ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez Ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen Ucznia.
 9. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej w klasyfikacji końcoworocznej, Uczeń, po złożeniu podania do Dyrektora, może przystąpić do egzaminu poprawkowego, jedynie na ocenę dopuszczającą.
 10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. Na powtarzanie klasy zgodę wyraża Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 11. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w innym terminie określonym przez Dyrektora szkoły i za zgodą Rady Pedagogicznej.
 12. Dokumentami usprawiedliwiającymi nieobecność Ucznia na egzaminie poprawkowym są:
 - a. zwolnienie lekarskie
 - b. pisemne oświadczenie Rodziców o ważnej przyczynie losowej

Wszystkie dokumenty należy złożyć najpóźniej dzień po terminie egzaminu. Po przeanalizowaniu przyczyn Dyrektor może ponownie wyznaczyć termin i poinformować o tym Ucznia.

ROZDZIAŁ III OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW

§ 1 USTALENIA OGÓLNE

1. Ocena zachowania Ucznia wyraża opinię o spełnianiu przez niego obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów, Pracowników Szkoły i innych osób.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na stopnie z przedmiotów nauczania.
3. Zachowanie Ucznia ocenia się następująco:

WZOROWE	wz.
BARDZO DOBRE	bdb.
DOBRE	db.
POPRAWNE	pop.
NIEODPOWIEDNIE	ndp.
NAGANNE	nag.

4. Oceną wyjściową z zachowania jest ocena dobra.
5. Liczba godzin nieobecności nieusprawiedliwionych jest traktowana jako jedno z kryteriów oceny zachowania Ucznia.

§ 2 ZASADY USTALANIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIĄ

1. Na pierwszej lekcji wychowawczej Wychowawca klasy zapoznaje uczniów ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania, odnotowując to w dzienniku lekcyjnym.
2. Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania Ucznia w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły. Przy ustalaniu oceny zachowania Wychowawca kieruje się:
 - a. opinią Nauczycieli przedmiotów i propozycją ich oceny
 - b. opinią zespołu klasowego (rówieśników)
 - c. samooceną Ucznia
3. Oceny zachowania ustalone za ostatni okres roku szkolnego są ocenami uwzględniającymi zachowanie Ucznia w poprzednim okresie.
4. O niewłaściwym zachowaniu Ucznia Rodzice informowani są na bieżąco wpisem do dzienniczka, e-dziennika lub telefonicznie. Rodzice zobowiązani są do osobistego kontaktu z Wychowawcą lub Dyrektorem w celu wyjaśnienia okoliczności niewłaściwego zachowania.

5. Ustalona ocena zachowania nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

§ 3 SZCZEGÓLNE KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA UCZNIA

1. Semestralna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary:
 - a. wywiązywanie się z obowiązków Ucznia: (m.in. stosunek do nauki, przestrzeganie przepisów obowiązujących na terenie szkoły dotyczących np. mundurków, urządzeń elektronicznych, punktualność, terminowość, wywiązywanie się i sposób wykonania powierzonych zadań i obowiązków)
 - b. postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności (m.in. dbałość o wizerunek Szkoły, godne reprezentowanie Szkoły w różnych wydarzeniach szkolnych i pozaszkolnych, zaangażowanie w życie klasy i Szkoły, dbałość o mienie Szkoły)
 - c. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych uczniów (m.in. przeciwstawianie się przemocy, agresji fizycznej i werbalnej)
 - d. godne i kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią (m.in. uczciwość uczniowska, kultura języka i słowa)
 - e. dbanie o globalne bezpieczeństwo w sieci internetowej, bezpieczne korzystanie z internetu i telefonów komórkowych, pozbawione stosowania aktów cyberprzemocy rówieśniczej oraz przestrzeganie zasad kulturalnego komunikowania się przez e-dziennik oraz szkolny e-mail
 - f. poszanowanie cudzych poglądów, cudzej własności, tolerancja i szacunek okazywany zarówno rówieśnikom jak i Pracownikom Szkoły
2. Istotnym kryterium brany pod uwagę przy wystawianiu oceny zachowania jest liczba nieusprawiedliwionych godzin:
 - 0-2 godzin nieusprawiedliwionych - ocena wzorowa;
 - 3-5 godzin nieusprawiedliwionych - ocena bardzo dobra,
 - 6-10 godzin nieusprawiedliwionych - ocena dobra,
 - 11-18 godzin nieusprawiedliwionych - ocena poprawna,
 - powyżej 19 godzin nieusprawiedliwionych - ocena nieodpowiednia lub naganą).
 Trzy spóźnienia traktuje się jak 1 godzinę nieusprawiedliwioną.
3. Zachowanie Ucznia, rażąco naruszające normy moralne i zasady współżycia społecznego, powinno spowodować obniżenie końcowej oceny zachowania (do nagannej włącznie).
4. Jeżeli Uczeń popełni poważne wykroczenie w okresie pomiędzy ustaleniem oceny zachowania a jej zatwierdzeniem przez Radę Pedagogiczną, Wychowawca klasy może ocenę zmienić informując o powyższym fakcie Dyrektora i Radę Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana Regulaminu Oceniania wymaga formy pisemnej.
2. Regulamin Oceniania wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.
3. Regulamin Oceniania, inne regulaminy, Statut, Polityka Prywatności są zamieszczone na www.isop.pl.

E/OP/rev.01.24/app.TC.15.01.2024

Revised/ appr. TC 28.08.2025