



Procedury funkcjonowania szkoły w trakcie pandemii COVID-19 obowiązujące w Szkole Podstawowej i Liceum International School of Poznan Opublikowany w sierpniu 2020/Ostatnia aktualizacja - 25 marca 2022

Poniższe procedury zostały opracowane na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19. Dotyczą one wszystkich pracowników, uczniów, ich rodziców oraz innych osób odwiedzających szkołę. Uczęszczanie dziecka do szkoły tożsame jest z faktem zapoznania się oraz zaakceptowania przez Państwa niniejszych procedur.

Wszelkie aktualizacje procedur będą publikowane na naszej stronie internetowej, a Państwo będziecie o tym fakcie informowani mailowo.

Obowiązki dyrektora we współpracy z organem prowadzącym placówkę:

1. Dyrektor ustala procedury obowiązujące w placówce.
2. Ma możliwość podjęcia decyzji o zawieszeniu zajęć na terenie szkoły w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
3. Przekazuje społeczności szkolnej informacje na temat COVID-19.

Obowiązki nauczycieli:

1. Wyjaśniają uczniom zasady bezpieczeństwa.
2. Regularnie wietrzą sale.

Obowiązki personelu sprząającego:

1. Sprawdzanie pod względem higienicznym łazienek oraz wszystkich pomieszczeń, w których przebywać będą uczniowie i pracownicy szkoły.
2. Wietrzenie, sprzątanie/dezynfekowanie pomieszczeń wspólnych oraz klas.

Obowiązki rodziców:

1. Izolują dziecko i informują szkołę w przypadku pozytywnego wyniku Covid-19 ich dziecka.
2. Przyprawdzają do szkoły wyłącznie dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
3. Zgłaszają nieobecności ucznia wychowawcy. Podają powód nieobecności.
4. Zobowiązują się do odebrania dziecka ze szkoły w ciągu godziny w przypadku poinformowania o takiej konieczności przez pielęgniarkę szkolną bądź sekretariat.

Obowiązki uczniów:

1. Przestrzegają podstawowych zasad higieny i ustalonych procedur bezpieczeństwa.

Zasady pracy szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym:

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych.
2. Przed wejściem do budynku zaleca się dezynfekcję rąk.
3. Rodzice nie wchodzi do budynku szkoły bez uprzedniego zaproszenia (na przykład na zebrania lub wydarzenia szkolne). W sprawach administracyjnych kontaktują się z sekretariatami bądź Front Deskami drogą mailową lub telefoniczną, aby umówić spotkanie.



COVID-19 School Procedures
International School of Poznan Primary School and High School
Published August 2020/Updated March 25, 2022

The following procedures have been developed to introduce the increased sanitary regime, imposed on the school by the relevant authorities, during the COVID-19 pandemic. These procedures apply to all school employees, students, parents and other visitors. By sending your child to school, it is understood that you have read, familiarized yourself and are in agreement to adhere to the Covid-19 School Procedures.

In the event these procedures are updated on our website, all parents will be informed via email of the changes.

Responsibilities of School Principals, acting in cooperation with the Management Board:

1. Determining the sanitary regime procedures.
2. Suspending onsite school activities, if necessary.
3. Providing information regarding COVID-19.

Responsibilities of Teachers:

1. Explaining the safety rules to students.
2. Airing classrooms regularly.

Duties of the Cleaning Staff:

1. Checking sanitary conditions of all spaces used by students and school staff, including bathrooms.
2. Airing, cleaning/disinfecting common areas and classrooms.

Parents are obliged to:

1. If their child has tested positive for Covid-19, isolate the child and inform the School
2. Make sure that their children are healthy before sending them to school.
3. Notify the homeroom teachers about absences and their reasons.
4. If notified by the Nurse or the Office, collect their child immediately, no later than within an hour.

Students are obliged to:

1. Follow basic hygiene rules and established safety procedures.

School operations during the increased sanitary regime:

1. Students can attend school only if they do not show any symptoms suggesting an infection
2. Upon entering the building students are recommended to disinfect their hands. In general
3. Parents shall not enter school buildings during school hours unless previously invited (e.g. for Teachers-Parents meetings, school events, etc.). For administrative matters, they shall contact the Office or Front Desk by email or phone first to schedule a meeting.