

FOSTERING COMMUNITY

ISOP

EMPOWERING INDIVIDUALS

## **STATUT**

# **SZKOŁA PODSTAWOWA INTERNATIONAL SCHOOL OF POZNAN**

### **Date of Publication**

P/PS/Rev.&App.AK.1.09.2024

---

Our community is international, and our vision is global. We celebrate diversity and value our local heritage. Our environment is one of equality and intercultural respect. We spark curiosity, encourage creative thinking and reward effort. Self-respect, compassion and kindness are just as important as academics. We pursue excellence through challenging programs, rigorous assessment and high standards of behavior. We continually inspire and challenge young minds to be responsible life-long learners who care for our planet and make a positive difference in a changing world. We create Global Citizens...

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Szkoła Podstawowa nosi nazwę Szkoła Podstawowa International School of Poznan.
2. International School of Poznan, zwana dalej Szkołą, prowadzona jest przez Fundację International School of Poznan, zwaną dalej Fundacją.
3. Siedziba Szkoły i Fundacji znajduje się w Poznaniu, ul. Taczanowskiego 18.
4. Szkoła jest szkołą niepubliczną.
5. Szkoła posługuje się pieczęcią z nazwą Szkoły.
6. Typ Szkoły: Ośmioletnia Szkoła Podstawowa z Oddziałami Międzynarodowymi i Dwujęzycznymi.
7. W Szkole zorganizowane są trzy Międzynarodowe Oddziały Przedszkolne:
  - a. K1 - oddział dla dzieci 4-letnich
  - b. K2 - oddział dla dzieci 5-letnich
  - c. G1 - oddział dla dzieci 6-letnich
8. Szkoła działa zgodnie ze wszystkimi przepisami prawa.
9. Celem Szkoły jest:
  - a. wszechstronne kształcenie dzieci i młodzieży
  - b. realizacja programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego oraz kształcenie dzieci i młodzieży w zakresie programu międzynarodowego (zatwierdzonego przez International Baccalaureate Organization)
  - c. edukacja na wysokim poziomie i wychowanie przygotowujące do życia wartościowych obywateli świata
10. Celem Międzynarodowych Oddziałów Przedszkolnych jest:
  - a. realizacja programów wychowania przedszkolnego uwzględniających podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz kształcenie dzieci w zakresie programu międzynarodowego zatwierdzonego przez International Baccalaureate Organization
  - b. Wsparcie całościowego rozwoju dziecka, aby wychowanek osiągnął dojrzałość na podjęcie nauki na pierwszym etapie edukacyjnym.
11. Dla realizacji w/w celów, Szkoła:
  - a. zapewnia wszechstronny rozwój w zakresie kultury, nauki języków i życia w społeczeństwie
  - b. zapewnia Uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i w miarę możliwości językowej
  - c. kładzie nacisk na poznanie i kształtowanie uniwersalnych wartości humanistycznych

- d. pobudza podjęcie aktywnych postaw w procesie edukacji, mających na celu osiągnięcie przez Uczniów satysfakcji z poznania
  - e. wyposaża Ucznia w umiejętności konieczne do zdobycia wiedzy w różnych dziedzinach nauki
  - f. stosuje różne metody pedagogiczne, dopasowane do potrzeb Ucznia
  - g. zapewnia właściwe formy oceniania zgodne z ustawą – Prawo Oświatowe i Regulamin Oceniania
12. Warunkiem świadczenia przez Szkołę usług edukacyjnych na rzecz Ucznia jest zawarcie z Fundacją przez Rodzica lub Opiekuna Ucznia umowy o świadczenie usług edukacyjnych w ramach szkoły niepublicznej.
13. Wysokość opłat za świadczenie przez Szkołę usług edukacyjnych na rzecz Ucznia określana jest uchwałą Organu Prowadzącego.

## **ROZDZIAŁ II ORGAN PROWADZĄCY**

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Fundacja International School of Poznan ustanowiona przez Ryszarda Matuszewskiego i Iwonę Richter i mająca siedzibę w Poznaniu.
2. Zarząd Fundacji International School of Poznan nadaje Statut Szkoły.

## **ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY ORAZ ZAKRES ICH DZIAŁAŃ**

1. Organami Szkoły są Dyrektor Szkoły i Rada Pedagogiczna.
2. W Szkole może działać Samorząd Uczniowski.
3. Współpraca Organów Szkoły opiera się na wzajemnym szacunku, komunikacji i realizacji wspólnych celów.
4. Spory między Organami Szkoły rozstrzygane są podczas wspólnych spotkań zwoływanych przez Dyrektora Szkoły. W razie braku porozumienia spory kierowane są do Organu Prowadzącego.

### **A. DYREKTOR SZKOŁY**

1. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Zarząd Fundacji.
2. Dyrektor kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor działa w oparciu o obowiązujące przepisy, Statut Szkoły oraz inne regulaminy obowiązujące w Szkole.
4. Do Dyrektora należy w szczególności:
  - a. zapewnienie optymalnej realizacji statutowych celów i zadań Szkoły



- b. organizowanie i koordynowanie działalności dydaktyczno-wychowawczej
  - c. dążenie do uzyskania najwyższego poziomu nauczania
5. Dyrektor jest przełożonym służbowym Nauczycieli i innych Pracowników Szkoły.

## **B. RADA PEDAGOGICZNA**

1. Rada Pedagogiczna złożona jest z Pracowników pedagogicznych Szkoły.
2. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor.
3. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o przyjęty przez siebie regulamin, wymagający wcześniejszego zatwierdzenia przez Zarząd Fundacji oraz zgodny ze Statutem Szkoły.
4. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem Szkoły, powołanym do analizowania i oceniania statutowej działalności Szkoły oraz rozstrzygania w sprawach pedagogicznych. Rada Pedagogiczna posiada również głos doradczy i inicjujący.
5. Do uprawnień Rady należy w szczególności:
  - a. opiniowanie uzgodnionych przez Dyrektora i Zarząd Fundację planów rozwojowych Szkoły
  - b. zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji Uczniów
  - c. opiniowanie decyzji Dyrektora w sprawach nagród dla Nauczycieli
  - d. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów
  - e. zatwierdzanie planów pracy Szkoły

## **C. SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

1. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o niniejszy Statut oraz regulamin Samorządu Uczniowskiego. Samorząd Uczniowski stanowi bezpośrednią reprezentację Uczniów wobec organów Szkoły i jest rzecznikiem praw uczniów w Szkole.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH ORAZ ICH NADZÓR, SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ**

1. Organizacja działających w Szkole oddziałów szkolnych i przedszkolnych odbywa się zgodnie z ramowym planem nauczania dla przedszkola i szkoły podstawowej z oddziałami dwujęzycznymi i międzynarodowymi, z językiem angielskim oraz z programem nauczania International Baccalaureate.
2. Nadzór nad działalnością Szkoły sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty i organizacja IB w Genewie.

3. Szkoła realizuje swoje cele poprzez:
  - a. organizację oddziałów dla Uczniów w zbliżonym wieku z uwzględnieniem wniosków Rodziców oraz predyspozycji rozwojowej Ucznia
  - b. dostosowanie metod i form pracy do możliwości i potrzeb indywidualnych Ucznia oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawach programowych
  - c. stosowanie otwartych form pracy, umożliwiającą Uczniowi wybór miejsca i rodzaj aktywności
  - d. pomoc psychologiczno-pedagogiczną - odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności Ucznia
    - i. indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej Uczniów niepełnosprawnych
    - ii. stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy
    - iii. prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza
4. W ramach zadań działalność edukacyjna Szkoły obejmuje:
  - a. wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym, poznawczym obszarze jego rozwoju
  - b. tworzenie warunków umożliwiających Uczniom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa
  - c. wspieranie aktywności Ucznia podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych
  - d. Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez Uczniów doświadczeń, które umożliwia im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc Uczniom rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony
  - e. wspieranie samodzielnej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju Ucznia, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań
  - f. wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności Ucznia oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie
  - g. promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności,

- dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym
- h. przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m. in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwoju Uczniów
  - i. tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość Ucznia, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki
  - j. tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej Ucznia przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do rozwoju Ucznia
  - k. tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy
  - l. współdziałanie z Rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości Ucznia
  - m. kreowanie, wspólnie z Rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, sytuacji prowadzących do poznania przez Ucznia wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa szkolna, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na danym etapie rozwoju
  - n. systematyczne uzupełnianie, za zgodą Rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu Ucznia zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju
  - o. W oddziałach przedszkolnych, systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się, prowadzących do osiągnięcia przez Ucznia poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole
  - p. organizowanie zajęć umożliwiających Uczniom poznawanie innych kultur i języków
  - q. tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur

- r. prowadzenie preorientacji zawodowej mającej na celu wstępne zapoznanie Uczniów z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień
5. Oddziały przedszkolne i szkolne współpracują z Rodzicami w zakresie wychowania, nauczania i rozwoju dzieci, zapewniając im prawo do:
- a. znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego lub szkolnego realizowanego w danym oddziale
  - b. uzyskiwania informacji o postępach dziecka w nauce, jego zachowaniu, potrzebach rozwojowych
  - c. udziału w zebraniach i konsultacjach z Nauczycielami oraz Specjalistami w celu wspierania procesu edukacyjnego i wychowawczego
6. Współdziałanie z Rodzicami realizowane jest poprzez:
- a. regularną korespondencję przez oficjalne drogi komunikacji (email, edziennik, aplikacje używane przez Szkołę)
  - b. spotkania co najmniej dwa razy w roku szkolnym. Dаты spotkań ogłaszane są na początku roku szkolnego w kalendarzu szkolnym
  - c. indywidualne konsultacje co najmniej cztery razy w roku szkolnym zaplanowane w kalendarzu szkolnym
  - d. spotkania w razie potrzeby lub na prośbę Rodziców, Nauczycieli, Dyrektora lub Zarządu Fundacji
7. Wobec Rodziców, Szkoła pełni funkcję doradczą i wspomagającą.
- a. pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych Ucznia oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej
  - b. informuje na bieżąco o postępach Ucznia, uzgadnia wspólnie z Rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w Szkole
  - c. promuje ochronę zdrowia
8. Na wniosek Rodziców Ucznia, Nauczyciela, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Praca dydaktyczno-wychowawcza w oddziałach przedszkolnych i szkolnych jest realizowana w oparciu o standardy wynikające z międzynarodowego programu International Baccalaureate oraz podstawę programową określoną przez MEN. Jakość tej pracy monitorowana jest poprzez:
- a. ewaluację wewnętrzną i zewnętrzną realizowanych programów
  - b. systematyczną współpracę Nauczycieli z Dyrektorem szkoły oraz Specjalistami
  - c. analizę wyników pracy Uczniów w kontekście celów International Baccalaureate i polskiej podstawy programowej

10. Szkoła zapewnia Uczniom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
  - a. bezpośrednią i stałą opiekę nad Uczniami w czasie pobytu w Szkole oraz w trakcie zajęć poza terenem Szkoły
  - b. zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa podczas wycieczek
  - c. zatrudnianie Pracowników, którzy odpowiedzialni są za zdrowie i bezpieczeństwo Uczniów w czasie zajęć edukacyjnych i podczas pobytu Uczniów na terenie podwórka i boiska Szkoły
  - d. zatrudnianie w oddziałach przedszkolnych pomocy Nauczyciela
  - e. stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym
  - f. stosowanie obowiązujących przepisów BHP i PPOŻ
11. Uczniowie są przyprowadzani i odbierani ze Szkoły przez Rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobą dorosłą zapewniającą Uczniowi pełne bezpieczeństwo. Rodzice mogą pisemnie zmienić osobę upoważnioną na inną w każdym czasie.
12. Ucznia nie wydaje się ze Szkoły osobom wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających
13. Obowiązkiem osoby przyprowadzającej Ucznia do Szkoły jest przekazanie go bezpośrednio Nauczycielowi lub Pracownikowi na Front Desk.
14. Rodzice lub pełnoletnia osoba upoważniona ponosi całkowitą odpowiedzialność za Ucznia w drodze do Szkoły do momentu odebrania Ucznia przez Pracownika oraz w drodze Ucznia ze Szkoły do domu od momentu odebrania Ucznia od Pracownika przez Rodzica lub pełnoletnią upoważnioną osobę.
15. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich Rodzicom i Nauczycielom.
16. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole polega na wspieraniu Rodziców oraz Nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla Uczniów.
17. W oddziałach przedszkolnych i szkolnych prowadzone są obserwacje pedagogiczne realizowane przez Wychowawców lub Specjalistów, które mają na celu:
  - a. poznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i wychowawczych dzieci oraz wspieranie tych potrzeb
  - b. identyfikację mocnych stron Uczniów oraz trudności wymagających wsparcia

Istotne informacje wynikające z obserwacji pedagogicznych są przekazywane Rodzicom

18. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają Uczniowi Nauczyciele oraz Specjaliści, w szczególności Psycholog, Pedagog, Pedagog Specjalny i Logopeda
19. Pomoc psychologiczno udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z Uczniem oraz w formie:
  - a. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym
  - b. porad i konsultacji
  - c. zajęć rozwijających uzdolnienia
20. W oddziałach przedszkolnych Szkoła przeprowadza diagnozę gotowości szkolnej.
21. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana Rodzicom Uczniów i Nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń
22. Wsparcie merytoryczne dla Nauczycieli i Specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia Nauczycieli.
23. Czas pracy oddziałów przedszkolnych jest tożsamy z czasem pracy Szkoły i rozpoczyna się o godz. 7.30, a kończy o godz. 17.00 dnia roboczego. Dni robocze Szkoły określa Kalendarz Szkoły publikowany pierwszego dnia roku szkolnego i obowiązujący w danym roku szkolnym. Dostępny on jest na stronie internetowej [www.isop.pl](http://www.isop.pl). Szczegółowy czas pracy w dniach uroczystości i szczególnych wydarzeń szkolnych ustalany jest przez Dyrektora Szkoły.
24. Na terenie Szkoły działa Stołówka, która serwuje obiady podczas wyznaczonych dla danej grupy wiekowej przedziałów czasowych. Warunkiem otrzymania posiłku jest wcześniejsze wykupienie go przez oficjalną aplikację. Zasady korzystania ze Stołówki określa Regulamin Szkoły. Ceny posiłków ustala Organ Prowadzący.

## **ROZDZIAŁ V PRAWA I OBOWIĄZKI A. RODZICE**

1. Rodzice mogą brać czynny udział w życiu Szkoły. Jedną z form może być ich udział w dobrowolnym prowadzeniu zajęć z Uczniami.
2. Rodzice mają obowiązek utrzymywać stały kontakt ze Szkołą, a w szczególności monitorować frekwencję i postępy w nauce swojego dziecka oraz informować Szkołę o zauważeniu takich zachowań Ucznia, które mogłyby oddziaływać na funkcjonowanie Ucznia w społeczności szkolnej.

Szczegóły współpracy Szkoły i Rodziców oraz ich obowiązki określa Regulamin Szkoły.

3. Rodzice mają obowiązek opłacania kosztów nauki w Szkole, na zasadach określonych w umowie o świadczenie usług edukacyjnych w ramach szkoły niepublicznej.

## **B. UCZNIOWIE**

1. Uczniowie stają się podmiotem praw i obowiązków z chwilą zakwalifikowania się w poczet Uczniów szkoły.
2. Uczniowie mają prawo ochrony i poszanowania własnej godności, ochrony dobrego imienia oraz obowiązek poszanowania godności i dobrego imienia innych członków społeczności szkolnej. Uczniowie mają możliwość wpływać na życie Szkoły poprzez działalność samorządową.
3. Uczniowie mają w szczególności prawo do:
  - a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej
  - b. bezpiecznych i higienicznych warunków nauki
  - c. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
  - d. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Szkoły
  - e. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych (jeśli nie narusza tym dobra innych osób)
  - f. wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi
  - g. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz jasno ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce (oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje się wyłącznie za wiadomości i umiejętności; zachowanie w szkole i poza nią ocenia się odrębnie)
  - h. przedstawiania Wychowawcy klasy, Dyrektorowi, innym osobom niosącym pomoc oraz Nauczycielom swoich problemów i uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
  - i. pomocy w przypadku trudności w nauce
  - j. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami
  - k. odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych; na okres przerw świątecznych, ferii nie zadaje się prac domowych
  - l. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki,

- m. wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole
  - n. właściwej opieki na terenie Szkoły w czasie - zgodnych z planem - obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć szkolnych oraz zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem
4. W przypadku naruszenia swoich praw, Uczeń lub jego Rodzice mogą złożyć pisemną skargę do:
- a. Wychowawcy klasy
  - b. Dyrektora

Skarga powinna zawierać uzasadnienie. Wychowawca Klasy/Dyrektor odpowiada pisemnie w terminie 30 dni od daty wpłynięcia pisma do Szkoły.

5. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, Regulaminie Szkoły i wszystkich innych regulaminach obowiązujących w szkole oraz podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Zarządu Fundacji, Rady Pedagogicznej, Nauczycieli oraz innych Pracowników i Współpracowników Szkoły.
6. Do obowiązków Ucznia należy w szczególności:
- a. przestrzeganie porządku i dyscypliny w Szkole
  - b. poszanowanie godności, dobrego imienia i wolności osobistej oraz zdrowia i życia innych Uczniów oraz wszystkich Pracowników i Współpracowników Szkoły
  - c. godne zachowanie i przestrzeganie zasad kultury wobec innych Uczniów oraz wszystkich Pracowników i Współpracowników Szkoły
  - d. dbałość o ład i porządek w Szkole oraz o dobro Szkoły
  - e. uczciwe wypełniania obowiązków szkolnych
  - f. systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły
  - g. noszenie obowiązującego w Szkole stroju zgodnie z Regulaminem Szkoły
  - h. odpowiedzialność za własny rozwój, życie, zdrowie oraz higienę (Uczeń nie może palić tytoniu, pić alkoholu, zażywać narkotyków i innych środków odurzających; powinien być zawsze czysty i schludnie ubrany)
  - i. stosowanie się do zasad dotyczących telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły zgodnie z Regulaminem Szkoły
  - j. udzielanie pomocy Uczniom klas młodszych
7. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków, o których stanowi ust. 5 i 6 Uczeń może być skreślony z listy uczniów.

8. Czynności określonych w ust. 7 dokonuje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
9. W razie zalegania z płatnością czesnego, Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów decyzją Zarządu Fundacji.
10. Od decyzji Zarządu Fundacji i Dyrektora przysługuje Uczniowi lub jego Rodzicom prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

### **C. NAUCZYCIELE/PRACOWNICY PEDAGOGICZNI**

1. Prawa i obowiązki Nauczycieli określają przepisy Statutu, Regulaminu Szkoły, innych regulaminów, zarządzenia Dyrektora i Zarządu Fundacji oraz przepisy Kodeksu Pracy i innych aktów prawnych normujących stosunek pracy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Nauczyciele mają prawo do:
  - a. bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
  - b. używania wszelkich istniejących w Szkole pomocy naukowych i technicznych wspomagających pracę dydaktyczną i własny rozwój
  - c. podnoszenia swoich kwalifikacji
  - d. do ochrony i poszanowania swojej godności i dobrego imienia
  - e. szacunku okazywanego przez wszystkie osoby współtworzące Szkołę i jej otoczenie
  - f. odpoczynku podczas przerw, jeśli nie pełnią dyżuru i urlopu na zasadach określonych przez Kodeks Pracy
3. Do obowiązków Nauczycieli należy w szczególności:
  - a. przestrzegania postanowień Statutu, Regulaminu Szkoły, innych regulaminów oraz zarządzeń Dyrektora i Zarządu Fundacji.
  - b. sumiennego wykonywania obowiązków wynikających z zakresu pracy.
  - c. dbałość o powierzony sprzęt, narzędzia pracy oraz mienie Szkoły
  - d. wspieranie prawidłowego funkcjonowania Szkoły poprzez współpracę z innymi Pracownikami.
  - e. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
  - f. zachowanie poufności w sprawach dotyczących Uczniów, Rodziców, Pracowników i organizacji pracy Szkoły.
  - g. reagowanie na sytuacje kryzysowe i niezwłoczne informowanie przełożonych o zauważonych zagrożeniach.
  - h. poszanowania godności i dobrego imienia innych członków społeczności szkolnej oraz dbanie o dobre imię Szkoły



- i. realizowanie programu Ministra Edukacji Narodowej i organizacji International Baccalaureate oraz stosowanie się do wszelkich przepisów o procesie dydaktyczno-pedagogicznym.
- j. dbanie o bezpieczeństwo Uczniów, w tym również sprawdzanie przed każdymi zajęciami, czy warunki pracy nie stwarzają zagrożeń dla zdrowia i życia Uczniów
- k. realizacja programu nauczania
- l. współdziałanie z Rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa Rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwaniem informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- m. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz odpowiedzialność za jej jakość,
- n. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.
- o. dbałość o prawidłowy przebieg procesu kształcenia Uczniów zgodnie z najnowszymi osiągnięciami współczesnej nauki
- p. współpraca z Wychowawcą, Koordynatorem, Dyrektorem oraz innymi Nauczycielami i Rodzicami
- q. przygotowywanie i wzbogacanie warsztatu pracy
- r. podnoszenie kwalifikacji
- s. dbanie o pracownie i pomieszczenia klasowe i znajdujące się w nich wyposażenie oraz właściwe jego stosowanie w procesie nauczania
- t. uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej, zachowanie tajemnicy służbowej we wszystkich sprawach poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz stosowanie się do decyzji Rady Pedagogicznej
- u. realizacja wszystkich zadań zleconych przez Dyrektora i osób kontrolujących, w tym wynikających z bieżącej działalności Szkoły
- v. opracowywanie rozkładu treści programowych swego przedmiotu,
- w. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym również prowadzenie dziennika wraz z systematycznym wystawianiem ocen
- x. realizacja zadań zaplanowanych oraz przestrzeganie godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wynikających z zatwierdzonego rozkładu zajęć
- y. przestrzeganie wszystkich zasad dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania Uczniów zawartych w Statucie,

Regulaminie Szkoły i Regulaminie Oceniania i sprawiedliwe traktowanie Uczniów

- z. zgłaszanie Wychowawcy, Dyrektorowi, Psychologowi i Rodzicom zauważonych problemów edukacyjnych i wychowawczych Uczniów

## **D. PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI**

1. Prawa i obowiązki Pracowników określają przepisy Statutu, Regulaminu Szkoły, innych regulaminów, zarządzenia Dyrektora i Zarządu Fundacji oraz przepisy Kodeksu Pracy i innych aktów prawnych normujących stosunek pracy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zakres obowiązków oraz organizację czasu pracy Pracowników ustalają Dyrektor i Zarząd Fundacji.
3. Pracownicy mają prawo do:
  - a. bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
  - b. podnoszenia swoich kwalifikacji
  - c. ochrony i poszanowania swojej godności i dobrego imienia
  - d. szacunku okazywanego przez wszystkie osoby współtworzące Szkołę i jej otoczenie
  - e. odpoczynku podczas przerw i urlopu na zasadach określonych przez Kodeks Pracy
4. Pracownicy Szkoły mają obowiązek:
  - a. przestrzegania postanowień Statutu, Regulaminu Szkoły, innych regulaminów oraz zarządzeń Dyrektora i Zarządu Fundacji
  - b. sumiennego wykonywania obowiązków wynikających z zakresu pracy
  - c. dbałość o powierzony sprzęt, narzędzia pracy oraz mienie szkoły
  - d. wspieranie prawidłowego funkcjonowania szkoły poprzez współpracę z innymi Pracownikami
  - e. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych
  - f. zachowanie poufności w sprawach dotyczących Uczniów, Rodziców, Pracowników i organizacji pracy Szkoły
  - g. reagowanie na sytuacje kryzysowe i niezwłoczne informowanie przełożonych o zauważonych zagrożeniach
  - h. poszanowania godności i dobrego imienia innych członków społeczności szkolnej
  - i. dbanie o dobre imię Szkoły

## **ROZDZIAŁ VI NAGRODY I KARY PRZEWDZIANE DLA UCZNIÓW ORAZ ZASADY ICH UDZIELANIA**

### **A. NAGRODY**

1. Dla Uczniów, którzy wyróżniają się w nauce, aktywnie uczestniczą w życiu Szkoły, godnie reprezentują Szkołę, biorą udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych i sportowych oraz są wzorem do naśladowania, Szkoła przewiduje następujące nagrody:
  - a. pochwała Wychowawcy
  - b. pochwała Dyrektora
  - c. list pochwalny do Rodziców
  - d. nagroda materialna, np. książka,
  - e. wniosek o stypendia jednostek nadrzędnych.
2. Decyzję o przyznaniu Uczniowi nagrody wskazanej w ust. 1 b-e podejmuje Dyrektor.

### **B. KARY**

1. Uczniom, którzy nie wypełniają obowiązków uczniowskich, przewidzianych w Statucie, Regulaminie Szkoły i wszystkich innych regulaminach Szkoły, jak również nałożonych w drodze zarządzeń Dyrektora, Zarządu Fundacji lub Rady Pedagogicznej, uchylają się od ustaleń porządkowych i organizacyjnych Szkoły przewidzianych w powyższych dokumentach, uporczywie odmawia wykonania poleceń Pracowników lub nie postępują zgodnie z zasadami uczciwości akademickiej może być wymierzona kara:
  - a. upomnienie ustne lub pisemne udzielone przez Nauczyciela
  - b. pisemna nagana udzielona przez Wychowawcę klasy
  - c. upomnienie ustne udzielone przez Dyrektora z powiadomieniem Rodziców,
  - d. pisemna nagana udzielona przez Dyrektora
  - e. pisemna nagana udzielona przez Dyrektora z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów
  - f. prace społeczne na rzecz Szkoły
  - g. czasowy zakaz udziału w wycieczkach i innych imprezach o charakterze rozrywkowym organizowanych przez Szkołę
  - h. czasowy zakaz reprezentowania Szkoły w imprezach międzyszkolnych
2. Decyzję o przyznaniu Uczniowi kary wskazanej w ust. 1 c-e oraz g-h podejmuje Dyrektor.

3. Kary, o których mowa w ust. 1 c-e oraz g-h podawane są niezwłocznie przez Dyrektora do wiadomości Rodziców Ucznia.
4. Wszystkim karom może towarzyszyć obniżenie oceny zachowania, zgodnie z Regulaminem Oceniania.

### C. SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
  - a. na terenie Szkoły lub imprezach organizowanych przez Szkołę spożywa alkohol, pali papierosy (w tym e-papierosy), zażywa narkotyki lub jest w stanie wskazującym na spożycie w/w używek
  - b. propaguje lub rozprowadza w/w używki
  - c. dopuścił się kradzieży lub przywłaszczenia mienia szkolnego lub osobistego
  - d. stosuje przemoc fizyczną i psychiczną – pobicia, znęcanie się nad innymi Uczniami, przemoc słowna, stalking, bullying, itp.
  - e. dewastuje mienie Szkoły
  - f. została mu dwukrotnie wymierzona kara przewidziana w pkt B ppkt 1 e niniejszego Statutu,
  - g. otrzymał dwukrotnie ocenę z zachowania obniżoną do nagannej lub otrzymał dwukrotnie w następujących po sobie semestrach ocenę z zachowania obniżoną do nieodpowiedniej lub nagannej,
  - h. opuścił w semestrze co najmniej 50 godzin lekcyjnych i nie usprawiedliwił tych nieobecności
  - i. w przypadku opuszczenia w semestrze co najmniej 50 godzin lekcyjnych z usprawiedliwionych przyczyn losowych lub zdrowotnych (np. pobyt w szpitalu, wypadek, długotrwała choroba) nie wypełnił ustalonej przez Dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną procedury nadrobienia zaległości w wyznaczonym czasie
  - j. nie otrzymał promocji do następnej klasy i Dyrektor nie wyraził zgody na powtarzanie roku przez Ucznia w ISOP
  - k. nastąpiło opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia za usługi edukacyjne (czesnego), przewidzianego w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych w ramach szkoły niepublicznej, polegające na zaleganiu z płatnością stanowiącą równowartość jednej pełnej raty, po bezskutecznym wezwaniu do uregulowania zaległości w terminie 7 dni i po uprzedzeniu o możliwości wypowiedzenia Umowy
2. Poza przypadkami wskazanymi w ust. 1 Uczeń niepełnoletni może być skreślony z listy uczniów, gdy poza jej terenem, w miejscach publicznych, w tym w lokalach i innych miejscach:
  - a. spożywa alkohol lub pali papierosy (w tym e-papierosy) lub

- b. używa narkotyków lub
  - c. pozostaje w stanie wskazującym na spożycie w/w używek lub
  - d. propaguje lub rozprowadza w/w używki.
3. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora, wydanej po podjęciu przez Radę Pedagogiczną uchwały o skreśleniu Ucznia z listy uczniów.
4. Uczniowi przysługuje prawo pisemnego odwołania od decyzji skreślenia z listy uczniów do Zarządu Fundacji, w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
5. Tryb odwołania od uchwały Zarządu Fundacji, podjętej w trybie przewidzianym w ust. 4 regulowany jest przez obowiązujące przepisy prawne.

## **ROZDZIAŁ VII SZCZEGÓLNE WARUNKI I SPOSÓB PROWADZENIA PROCESU DYDAKTYCZNEGO ORAZ OCENIANIA UCZNIÓW**

1. Warunki i sposób prowadzenia procesu dydaktycznego oraz oceniania Uczniów reguluje Regulamin Oceniania, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

## **ROZDZIAŁ VIII MAJĄTEK I DOCHODY SZKOŁY**

1. Majątek początkowy Szkoły zapewnia Fundacja International School of Poznan.
2. Dochodami Szkoły są:
  - a. opłaty wniesione przez Rodziców (czesne)
  - b. darowizny i dochody pochodzące z działalności statutowej Fundacji
  - c. subwencje oświatowe
3. Wysokość chesnego i termin jego płatności wyznacza Zarząd Fundacji po zasięgnięciu opinii Dyrektora.

## **ROZDZIAŁ IX ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW**

1. Warunkiem przyjęcia kandydata do Szkoły jest złożenie odpowiednich dokumentów w terminie określonym przez harmonogram rekrutacji i uzyskanie wymaganego wyniku w procedurze kwalifikacyjnej.
2. Zasady przyjmowania Uczniów są zgodne z warunkami opisanymi w art. 172 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. jedn. Dz. U. 2024, poz. 737).

## **ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory z zakresu funkcjonowania Szkoły, w szczególności dot. stosunku pracy, stosunku pomiędzy Szkołą a Rodzicami, rozpoznaje Sąd właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przed sądowym rozstrzygnięciem sporu jego uczestnicy podejmą próbę jego polubownego załatwienia.
2. Zmiana Statutu Szkoły wymaga formy pisemnej.
3. Statut, Regulamin Szkoły, inne regulaminy oraz Polityka Prywatności podane są do wiadomości na [www.isop.pl](http://www.isop.pl).
4. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest bez bliższego określenia o:
  - a. Szkole - należy przez to rozumieć zespół składników materialnych i niematerialnych wykorzystywanych w procesie dydaktycznym
  - b. Uczniu - należy przez to rozumieć Uczniów szkoły podstawowej oraz wychowanków oddziałów przedszkolnych
  - c. Nauczycielu - należy przez to rozumieć także Wychowawcę i innego Pracownika pedagogicznego Szkoły
  - d. Pracownikowi - należy przez to rozumieć Pracownika dydaktycznego oraz innego Pracownika szkoły, zatrudnionego przez Fundację na podstawie umowy o pracę, jak również każdą osobę, z którą Fundacja zawarła stosunek prawny na innej podstawie, w tym również umowy zlecenia.
  - e. Rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych Opiekunów dziecka
  - f. Fundacji - należy przez to rozumieć Fundację International School of Poznan
  - g. Regulaminie Szkoły - należy przez to rozumieć Regulamin Szkoły Podstawowej i Ponadpodstawowej International School of Poznan.
  - h. Innych regulaminach - należy przez to rozumieć regulaminy zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną oraz podane do wiadomości na [www.isop.pl](http://www.isop.pl).
5. Fundacja może zlikwidować Szkołę z końcem roku szkolnego. O zamiarze i przyczynach likwidacji Fundacja zawiadamia Rodziców, Uczniów, jednostkę samorządu terytorialnego prowadzącą ewidencję szkół i placówek niepublicznych, w której Szkoła jest ujęta gminę, na której terenie Szkoła jest położona, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji.



6. W terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji Fundacja prześle dokumentację przebiegu nauczania likwidowanej Szkoły Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty.
7. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1.09.2024.

Prezes Zarządu  
Fundacja International School of Poznań  
Anna Kalwani  
1.09.2024

P/PS/Rev.&App.AK.1.09.2024