

FOSTERING COMMUNITY

ISOP

EMPOWERING INDIVIDUALS

**STATUT  
INTERNATIONAL SCHOOL OF POZNAŃ**

**LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DWUJĘZYCZNE**

**Z ODDZIAŁAMI MIĘDZYNARODOWYMI  
DIPLOMA PROGRAMME**

**Date of Publication**

P/HS/Rev.&App.AK.1.09.2025

---

Our community is international, and our vision is global. We celebrate diversity and value our local heritage. Our environment is one of equality and intercultural respect. We spark curiosity, encourage creative thinking and reward effort. Self-respect, compassion and kindness are just as important as academics. We pursue excellence through challenging programs, rigorous assessment and high standards of behavior. We continually inspire and challenge young minds to be responsible life-long learners who care for our planet and make a positive difference in a changing world. We create Global Citizens...

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Szkoła nosi nazwę International School of Poznan Liceum Ogólnokształcące Dwujęzyczne.
2. International School of Poznan, zwana dalej Szkołą, prowadzona jest przez Fundację International School of Poznan, zwaną dalej Fundacją.
3. Siedziba Szkoły i Fundacji znajduje się w Poznaniu, ul. Taczanowskiego 18.
4. Szkoła jest szkołą niepubliczną.
5. Szkoła posługuje się pieczęcią z nazwą Szkoły.
6. Typ Szkoły: Liceum Ogólnokształcące Dwujęzyczne z Oddziałami Międzynarodowymi.
7. Szkoła działa zgodnie ze wszystkimi przepisami prawa.
8. Celem Szkoły jest:
  - a. wszechstronne kształcenie młodzieży na poziomie szkoły liceum, dwujęzycznej z językiem angielskim
  - b. realizacja programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego (zatwierdzonego przez MEN) oraz kształcenie młodzieży w zakresie programu międzynarodowego (zatwierdzonego przez International Baccalaureate Organization)
  - c. kształcenie młodzieży w systemie, którego zwieńczeniem jest egzamin matury międzynarodowej
  - d. edukacja na wysokim poziomie i wychowanie przygotowujące do życia wartościowych obywateli świata
9. Dla realizacji w/w celów, Szkoła:
  - a. zapewnia wszechstronny rozwój w zakresie kultury, nauki języków i życia w społeczeństwie
  - b. zapewnia Uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i w miarę możliwości językowej
  - c. kładzie nacisk na poznanie i kształtowanie uniwersalnych wartości humanistycznych
  - d. pobudza podjęcie aktywnych postaw w procesie edukacji, mających na celu osiągnięcie przez Uczniów satysfakcji z poznania
  - e. wyposaża Ucznia w umiejętności konieczne do zdobycia wiedzy w różnych dziedzinach nauki
  - f. stosuje różne metody pedagogiczne, dopasowane do potrzeb Ucznia
  - g. zapewnia właściwe formy oceniania zgodne z ustawą – Prawo Oświatowe i Regulamin Oceniania



10. Warunkiem świadczenia przez Szkołę usług edukacyjnych na rzecz Ucznia jest zawarcie z Fundacją przez Rodzica lub Opiekuna Ucznia umowy o świadczenie usług edukacyjnych w ramach szkoły niepublicznej.
11. Wysokość opłat za świadczenie przez Szkołę usług edukacyjnych na rzecz Ucznia określana jest uchwałą Organu Prowadzącego.

## **ROZDZIAŁ II ORGAN PROWADZĄCY**

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Fundacja International School of Poznan ustanowiona przez: Ryszarda Matuszewskiego oraz Iwonę Richter i mająca siedzibę w Poznaniu.
2. Zarząd Fundacji International School of Poznan nadaje Statut Szkoły.

## **ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY ORAZ ZAKRES ICH DZIAŁAŃ**

1. Organami Szkoły są Dyrektor Szkoły i Rada Pedagogiczna.
2. W Szkole może działać Samorząd Uczniowski.
3. Współpraca Organów Szkoły opiera się na wzajemnym szacunku, komunikacji i realizacji wspólnych celów.
4. Spory między Organami Szkoły rozstrzygane są podczas wspólnych spotkań zwoływanych przez Dyrektora Szkoły. W razie braku porozumienia spory kierowane są do Organu Prowadzącego.

### **A. DYREKTOR SZKOŁY**

1. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Zarząd Fundacji.
2. Dyrektor kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor działa w oparciu o obowiązujące przepisy, Statut Szkoły oraz inne regulaminy obowiązujące w Szkole.
4. Do Dyrektora należy w szczególności:
  - a. zapewnienie optymalnej realizacji statutowych celów i zadań Szkoły
  - b. organizowanie i koordynowanie działalności dydaktyczno-wychowawczej
  - c. dążenie do uzyskania najwyższego poziomu nauczania
5. Dyrektor jest przełożonym służbowym Nauczycieli i innych Pracowników Szkoły.

### **B. RADA PEDAGOGICZNA**



1. Rada Pedagogiczna złożona jest z Pracowników pedagogicznych Szkoły.
2. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor.
3. Rada działa w oparciu o przyjęty przez siebie regulamin, wymagający wcześniejszego zatwierdzenia przez Zarząd Fundacji oraz zgodny ze Statutem Szkoły.
4. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem Szkoły, powołanym do analizowania i oceniania statutowej działalności Szkoły oraz rozstrzygania w sprawach pedagogicznych. Rada Pedagogiczna posiada również głos doradczy i inicjujący.
5. Do uprawnień Rady należy w szczególności:
  - a. opiniowanie uzgodnionych przez Dyrektora i Fundację planów rozwojowych Szkoły
  - b. zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji Uczniów
  - c. opiniowanie decyzji Dyrektora w sprawach nagród dla Nauczycieli
  - d. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów
  - e. zatwierdzanie planów pracy Szkoły

### **C. SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

1. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o niniejszy Statut oraz regulamin Samorządu Uczniowskiego. Samorząd Uczniowski stanowi bezpośrednią reprezentację Uczniów wobec organów Szkoły i jest rzecznikiem praw uczniów w Szkole.

### **ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY ORAZ NADZÓR**

1. Organizacja Szkoły jest zgodna z ramowym planem nauczania szkoły publicznej dwujęzycznej, z językiem angielskim oraz z programem nauczania International Baccalaureate.
2. Nadzór nad działalnością Szkoły sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty i organizacja IB w Genewie.
3. Uczniowie klasy wstępnej (tzw. zerówka) są uczniami Liceum Ogólnokształcącego Dwujęzycznego z Oddziałami Międzynarodowymi.
4. Uczniowie klasy wstępnej realizują intensywny kurs języka angielskiego oraz przedmioty: język polski, matematyka, historia, nauki ścisłe oraz wf w określonym wymiarze godzin.
5. Uczniowie klasy wstępnej oceniani są wg zasad określonych w Regulaminie Oceniania.
6. Uczniowie klasy wstępnej mogą kontynuować naukę w Liceum Ogólnokształcącym Dwujęzycznym z Oddziałami Międzynarodowymi pod

następującymi warunkiem otrzymania oceny zaliczającej z wszystkich przedmiotów realizowanych w trakcie roku szkolnego.

7. Uczniowie czteroletniego Liceum Ogólnokształcącego Dwujęzycznego z Oddziałami Międzynarodowymi ISOP w klasie pierwszej i drugiej uczestniczą w zajęciach edukacyjnych łączących polską podstawę programową oraz elementy budujące podstawy wiedzy i umiejętności wymagane w programie Matury Międzynarodowej (tzw. subject foundations).
8. Uczniowie czteroletniego Liceum Ogólnokształcącego Dwujęzycznego z Oddziałami Międzynarodowymi ISOP będący obywatelami polskimi, w klasie pierwszej i drugiej uczestniczą w zajęciach języka polskiego, części historii dotyczącej historii Polski i części geografii dotyczącej geografii Polski, prowadzonych w języku polskim, zgodnych z podstawą programową kształcenia ogólnego.
9. Poszczególne zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone według programów autorskich zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Głównym językiem nauczania i komunikacji jest język angielski.
11. Uczniowie klasy pierwszej i drugiej liceum oceniani są wg zasad określonych w Regulaminie Oceniania.
12. Elementem edukacji w klasie pierwszej i drugiej liceum jest program przygotowujący do wymaganego w kursie Matury Międzynarodowej CAS.
13. Uczniowie klasy drugiej Liceum Ogólnokształcącego Dwujęzycznego z Oddziałami Międzynarodowymi ISOP mogą kontynuować naukę w klasach programu Matury Międzynarodowej pod następującymi warunkami:
  - a. uczeń otrzymał promocję do klasy trzeciej,
  - b. uczeń spełnił wymagania wewnętrznej procedury kwalifikacyjnej z języka angielskiego,
  - c. uczeń dokonał wyboru przedmiotów zgodnie z zasadami określonymi przez organizację Matury Międzynarodowej (IBO) i aktualną ofertą przedmiotową ISOP,
  - d. wyżej opisany wybór został zaakceptowany przez koordynatora DP,
  - e. uczeń zaliczył program przygotowujący do CAS,
  - f. uczeń otrzymał ocenę z zachowania minimum „poprawną”,
  - g. ocena końcowa uzyskana z matematyki w klasie drugiej wskazuje poziom tego przedmiotu, który może wybrać uczeń w programie Matury Międzynarodowej, tj.
    - i. ocena co najmniej 5 – Analysis and Approaches HL
    - ii. ocena co najmniej 4 – Analysis and Approaches SL
    - iii. ocena co najmniej 2 – Applications and Interpretation SL

- h. zasady uzyskania oceny końcowej z matematyki określają nauczyciele przedmiotu na pierwszych zajęciach organizacyjnych na początku roku szkolnego.
14. Ostateczna decyzja o kwalifikacji ucznia do nauki w programie Matury Międzynarodowej zapada podczas obrad Rady Pedagogicznej.
  15. Liceum, korzystając z nadanych mu uprawnień, realizuje pełny program przygotowujący do Matury Międzynarodowej Diploma Programme według przepisów International Baccalaureate Organization.
  16. Szkoła zapewnia uczniom oddziału międzynarodowego niebędącym obywatelami polskimi nauczanie języka polskiego jako obcego.
  17. Zasady oceniania wiedzy i umiejętności ucznia realizującego program Matury Międzynarodowej określa Załącznik nr 1 do Regulaminu Oceniania.
  18. Uczniowie liceum kończą edukację przystąpieniem do finalnych egzaminów Matury Międzynarodowej w majowej sesji egzaminacyjnej.
  19. Ogólne zasady korzystania przez uczniów liceum z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określa Regulamin Szkoły.
  20. Z uwagi na specyfikę programu i indywidualny plan lekcji uczniowie klas Matury Międzynarodowej mogą opuszczać budynek szkoły w wolnych godzinach (tzw. „okienkach”) pod warunkiem, że:
    - a. dostarczą w pierwszym tygodniu września pisemną zgodę rodzica/opiekuna prawnego
    - b. czas wyjścia między lekcjami trwa nie mniej niż 60 minut
  21. Samowolne opuszczanie terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw jest zabronione.
  22. Uczniowie liceum zobowiązani są do noszenia mundurka szkolnego według zasad opisanych w Regulaminie Szkoły.
  23. Wycieczki organizowane przez ISOP mają charakter obowiązkowy, za wyjątkiem szczególnych przypadków zdrowotnych i losowych.
  24. Szkoła nie organizuje zajęć dla uczniów nie biorących udziału w ww. wycieczkach.
  25. Wobec uczniów Liceum ISOP, w zakresie nieuregulowanym powyższymi zapisami, mają zastosowanie odpowiednie dokumenty określające zasady funkcjonowania International School of Poznan.

## **ROZDZIAŁ V**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI**

#### **A. RODZICE**

1. Rodzice mogą brać czynny udział w życiu Szkoły. Jedną z form może być ich udział w dobrowolnym prowadzeniu zajęć z Uczniami.

2. Rodzice mają obowiązek utrzymywać stały kontakt ze Szkołą, a w szczególności monitorować frekwencję i postępy w nauce swojego dziecka oraz informować Szkołę o zauważeniu takich zachowań Ucznia, które mogłyby oddziaływać na funkcjonowanie Ucznia w społeczności szkolnej. Szczegóły współpracy Szkoły i Rodziców oraz ich obowiązki określa Regulamin Szkoły.
3. Rodzice mają obowiązek opłacania kosztów nauki w Szkole (czesne), na zasadach określonych w umowie o świadczenie usług edukacyjnych w ramach szkoły niepublicznej. .

### **B. UCZNIOWIE**

1. Uczniowie stają się podmiotem praw i obowiązków z chwilą zakwalifikowania się w poczet uczniów szkoły.
2. Uczniowie mają prawo ochrony i poszanowania własnej godności, ochrony dobrego imienia oraz obowiązek poszanowania godności i dobrego imienia innych członków społeczności szkolnej. Uczniowie mają możliwość wpływać na życie Szkoły poprzez działalność samorządową.
3. Uczniowie mają w szczególności prawo do:
  - a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej
  - b. bezpiecznych i higienicznych warunków nauki
  - c. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
  - d. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Szkoły
  - e. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych (jeśli nie narusza tym dobra innych osób)
  - f. wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi
  - g. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz jasno ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce (oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje się wyłącznie za wiadomości i umiejętności; zachowanie w szkole i poza nią ocenia się odrębnie)
  - h. przedstawiania Wychowawcy klasy, Dyrektorowi, innym osobom niosącym pomoc oraz Nauczycielom swoich problemów i uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
  - i. pomocy w przypadku trudności w nauce
  - j. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami

- k. odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych; na okres przerw świątecznych, ferii nie zadaje się prac domowych
  - l. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki,
  - m. wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole
  - n. właściwej opieki na terenie Szkoły w czasie - zgodnych z planem - obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć szkolnych oraz zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem
4. W przypadku naruszenia swoich praw, Uczeń lub jego Rodzice mogą złożyć pisemną skargę do:
- a. Wychowawcy klasy
  - b. Dyrektora

Skarga powinna zawierać uzasadnienie. Wychowawca Klasy/Dyrektor odpowiada pisemnie w terminie 30 dni od daty wpłynięcia pisma do Szkoły.

5. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, Regulaminie Szkoły i wszystkich innych regulaminach obowiązujących w szkole oraz podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Zarządu Fundacji, Rady Pedagogicznej, Nauczycieli oraz innych Pracowników i Współpracowników Szkoły.
6. Do obowiązków Ucznia należy w szczególności:
- a. przestrzeganie porządku i dyscypliny w Szkole
  - b. poszanowanie godności, dobrego imienia i wolności osobistej oraz zdrowia i życia innych Uczniów oraz wszystkich Pracowników i Współpracowników Szkoły
  - c. godne zachowanie i przestrzeganie zasad kultury wobec innych Uczniów oraz wszystkich Pracowników i Współpracowników Szkoły
  - d. dbałość o ład i porządek w Szkole oraz o dobro Szkoły
  - e. uczciwe wypełniania obowiązków szkolnych
  - f. systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły
  - g. noszenie obowiązującego w Szkole stroju zgodnie z Regulaminem Szkoły
  - h. odpowiedzialność za własny rozwój, życie, zdrowie oraz higienę (Uczeń nie może palić tytoniu, pić alkoholu, zażywać narkotyków i innych środków odurzających; powinien być zawsze czysty i schludnie ubrany)



- i. stosowanie się do zasad dotyczących telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły zgodnie z Regulaminem Szkoły
- j. udzielanie pomocy Uczniom klas młodszych
- 7. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków, o których stanowi ust. 5 i 6 Uczeń może być skreślony z listy uczniów.
- 8. Czynności określonych w ust. 7 dokonuje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
- 9. W razie zalegania z płatnością czesnego, Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów decyzją Zarządu Fundacji.
- 10. Od decyzji Zarządu Fundacji i Dyrektora przysługuje Uczniowi lub jego Rodzicom prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

### **C. NAUCZYCIELE/PRACOWNICY PEDAGOGICZNI**

1. Prawa i obowiązki Nauczycieli określają przepisy Statutu, Regulaminu Szkoły, innych regulaminów, zarządzenia Dyrektora i Zarządu Fundacji oraz przepisy Kodeksu Pracy i innych aktów prawnych normujących stosunek pracy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Nauczyciele mają prawo do:
  - a. bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
  - b. używania wszelkich istniejących w Szkole pomocy naukowych i technicznych wspomagających pracę dydaktyczną i własny rozwój
  - c. podnoszenia swoich kwalifikacji
  - d. do ochrony i poszanowania swojej godności i dobrego imienia
  - e. szacunku okazywanego przez wszystkie osoby współtworzące Szkołę i jej otoczenie
  - f. odpoczynku podczas przerw, jeśli nie pełnią dyżuru i urlopu na zasadach określonych przez Kodeks Pracy
3. Do obowiązków Nauczycieli należy w szczególności:
  - a. przestrzeganie postanowień Statutu, Regulaminu Szkoły, innych regulaminów oraz zarządzeń Dyrektora i Zarządu Fundacji.
  - b. sumienne wykonywanie obowiązków wynikających z zakresu pracy.
  - c. dbałość o powierzony sprzęt, narzędzia pracy oraz mienie Szkoły
  - d. wspieranie prawidłowego funkcjonowania Szkoły poprzez współpracę z innymi Pracownikami.
  - e. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
  - f. zachowanie poufności w sprawach dotyczących Uczniów, Rodziców, Pracowników i organizacji pracy Szkoły.



- g. reagowanie na sytuacje kryzysowe i niezwłoczne informowanie przełożonych o zauważonych zagrożeniach.
- h. poszanowanie godności i dobrego imienia innych członków społeczności szkolnej oraz dbanie o dobre imię Szkoły
- i. realizowanie programu Ministra Edukacji Narodowej i organizacji International Baccalaureate oraz stosowanie się do wszelkich przepisów o procesie dydaktyczno-pedagogicznym.
- j. dbanie o bezpieczeństwo Uczniów, w tym również sprawdzanie przed każdymi zajęciami, czy warunki pracy nie stwarzają zagrożeń dla zdrowia i życia Uczniów
- k. realizowanie programu nauczania
- l. współdziałanie z Rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa Rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwaniem informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- m. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz odpowiedzialność za jej jakość,
- n. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.
- o. dbałość o prawidłowy przebieg procesu kształcenia Uczniów zgodnie z najnowszymi osiągnięciami współczesnej nauki
- p. współpraca z Wychowawcą, Koordynatorem, Dyrektorem oraz innymi Nauczycielami i Rodzicami
- q. przygotowywanie i wzbogacanie warsztatu pracy
- r. podnoszenie kwalifikacji
- s. dbanie o pracownie i pomieszczenia klasowe i znajdujące się w nich wyposażenie oraz właściwe jego stosowanie w procesie nauczania
- t. uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej, zachowanie tajemnicy służbowej we wszystkich sprawach poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz stosowanie się do decyzji Rady Pedagogicznej
- u. realizowanie wszystkich zadań zleconych przez Dyrektora i osób kontrolujących, w tym wynikających z bieżącej działalności Szkoły
- v. opracowywanie rozkładu treści programowych swego przedmiotu,
- w. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym również prowadzenie dziennika wraz z systematycznym wystawianiem ocen

- x. realizowanie zadań zaplanowanych oraz przestrzeganie godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wynikających z zatwierdzonego rozkładu zajęć
- y. przestrzeganie wszystkich zasad dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania Uczniów zawartych w Statucie, Regulaminie Szkoły i Regulaminie Oceniania i sprawiedliwe traktowanie Uczniów
- z. zgłaszanie Wychowawcy, Dyrektorowi, Psychologowi i Rodzicom zauważonych problemów edukacyjnych i wychowawczych Uczniów

#### **D. PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI**

1. Prawa i obowiązki Pracowników określają przepisy Statutu, Regulaminu Szkoły, innych regulaminów, zarządzenia Dyrektora i Zarządu Fundacji oraz przepisy Kodeksu Pracy i innych aktów prawnych normujących stosunek pracy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zakres obowiązków oraz organizację czasu pracy Pracowników ustalają Dyrektor i Zarząd Fundacji.
3. Pracownicy mają prawo do:
  - a. bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
  - b. podnoszenia swoich kwalifikacji
  - c. ochrony i poszanowania swojej godności i dobrego imienia
  - d. szacunku okazywanego przez wszystkie osoby współtworzące Szkołę i jej otoczenie
  - e. odpoczynku podczas przerw i urlopu na zasadach określonych przez Kodeks Pracy
4. Pracownicy Szkoły mają obowiązek:
  - a. przestrzegania postanowień Statutu, Regulaminu Szkoły, innych regulaminów oraz zarządzeń Dyrektora i Zarządu Fundacji
  - b. sumiennego wykonywania obowiązków wynikających z zakresu pracy
  - c. dbania o powierzony sprzęt, narzędzia pracy oraz mienie szkoły
  - d. wspierania prawidłowego funkcjonowania szkoły poprzez współpracę z innymi Pracownikami
  - e. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych
  - f. zachowania poufności w sprawach dotyczących Uczniów, Rodziców, Pracowników i organizacji pracy Szkoły
  - g. reagowania na sytuacje kryzysowe i niezwłocznego informowania przełożonych o zauważonych zagrożeniach
  - h. poszanowania godności i dobrego imienia innych członków społeczności szkolnej

- i. dbania o dobre imię Szkoły

**ROZDZIAŁ VI**  
**NAGRODY I KARY PRZEWDZIANE DLA UCZNIÓW ORAZ ZASADY ICH**  
**UDZIELANIA**  
**A. NAGRODY**

1. Dla Uczniów, którzy wyróżniają się w nauce, aktywnie uczestniczą w życiu Szkoły, godnie reprezentują Szkołę, biorą udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych i sportowych oraz są wzorem do naśladowania, Szkoła przewiduje następujące nagrody:
  - a. pochwała Wychowawcy
  - b. pochwała Dyrektora
  - c. list pochwalny do Rodziców
  - d. nagroda materialna, np. książka,
  - e. wniosek o stypendia jednostek nadrzędnych.
2. Decyzję o przyznaniu Uczniowi nagrody wskazanej w ust. 1 b-e podejmuje Dyrektor.

**B. KARY**

1. Uczniom, którzy nie wypełniają obowiązków uczniowskich, przewidzianych w Statucie, Regulaminie Szkoły i wszystkich innych regulaminach Szkoły, jak również nałożonych w drodze zarządzeń Dyrektora, Zarządu Fundacji lub Rady Pedagogicznej, uchylają się od ustaleń porządkowych i organizacyjnych Szkoły przewidzianych w powyższych dokumentach, uporczywie odmawia wykonania poleceń Pracowników lub nie postępują zgodnie z zasadami uczciwości akademickiej może być wymierzona kara:
  - a. upomnienie ustne lub pisemne udzielone przez Nauczyciela
  - b. pisemna nagana udzielona przez Wychowawcę klasy
  - c. upomnienie ustne udzielone przez Dyrektora z powiadomieniem Rodziców,
  - d. pisemna nagana udzielona przez Dyrektora
  - e. pisemna nagana udzielona przez Dyrektora z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów
  - f. prace społeczne na rzecz Szkoły
  - g. czasowy zakaz udziału w wycieczkach i innych imprezach o charakterze rozrywkowym organizowanych przez Szkołę
  - h. czasowy zakaz reprezentowania Szkoły w imprezach międzyszkolnych

2. Decyzję o przyznaniu Uczniowi kary wskazanej w ust. 1 c-e oraz g-h podejmuje Dyrektor.
3. Kary, o których mowa w ust. 1 c-e oraz g-h podawane są niezwłocznie przez Dyrektora do wiadomości Rodziców ucznia.
4. Wszystkim karom może towarzyszyć obniżenie oceny zachowania, zgodnie z Regulaminem Oceniania.

### **C. SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW**

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
  - a. na terenie Szkoły lub imprezach organizowanych przez Szkołę spożywa alkohol, pali papierosy (w tym e-papierosy), zażywa narkotyki lub jest w stanie wskazującym na spożycie w/w używek
  - b. propaguje lub rozprowadza w/w używki
  - c. dopuścił się kradzieży lub przywłaszczenia mienia szkolnego lub osobistego
  - d. stosuje przemoc fizyczną i psychiczną – pobicia, znęcanie się nad innymi Uczniami, przemoc słowna, stalking, bullying, itp.
  - e. dewastuje mienie Szkoły
  - f. została mu dwukrotnie wymierzona kara przewidziana w pkt B ppkt 1 e niniejszego Statutu,
  - g. otrzymał dwukrotnie ocenę z zachowania obniżoną do nagannej lub otrzymał dwukrotnie w następujących po sobie semestrach ocenę z zachowania obniżoną do nieodpowiedniej lub nagannej,
  - h. opuścił w semestrze co najmniej 50 godzin lekcyjnych i nie usprawiedliwił tych nieobecności
  - i. w przypadku opuszczenia w semestrze co najmniej 50 godzin lekcyjnych z usprawiedliwionych przyczyn losowych lub zdrowotnych (np. pobyt w szpitalu, wypadek, długotrwała choroba) i niewypełnienia ustalonej przez Dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną procedury nadrobienia zaległości w wyznaczonym czasie
  - j. nie otrzymał promocji do następnej klasy i Dyrektor nie wyraził zgody na powtarzanie roku przez Ucznia w ISOP
  - k. nastąpiło opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia za usługi edukacyjne (czesnego), przewidzianego w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych w ramach szkoły niepublicznej, polegające na zaleganiu z płatnością stanowiącą równowartość jednej pełnej raty, po bezskutecznym wezwaniu do uregulowania zaległości w terminie 7 dni i po uprzedzeniu o możliwości wypowiedzenia Umowy

2. Poza przypadkami wskazanymi w ust. 1 Uczeń niepełnoletni może być skreślony z listy uczniów, gdy poza jej terenem, w miejscach publicznych, w tym w lokalach i innych miejscach:
  - a. spożywa alkohol lub pali papierosy (w tym e-papierosy) lub
  - b. używa narkotyków lub
  - c. pozostaje w stanie wskazującym na spożycie w/w używek lub
  - d. propaguje lub rozprowadza w/w używki.
3. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora, wydanej po podjęciu przez Radę Pedagogiczną uchwały o skreśleniu Ucznia z listy uczniów.
4. Uczniowi przysługuje prawo pisemnego odwołania od decyzji skreślenia z listy uczniów do Zarządu Fundacji, w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
5. Tryb odwołania od uchwały Zarządu Fundacji, podjętej w trybie przewidzianym w ust. 4 regulowany jest przez obowiązujące przepisy prawne.

## **ROZDZIAŁ VII SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB PROWADZENIA PROCESU DYDAKTYCZNEGO ORAZ OCENIANIA UCZNIÓW**

1. Warunki i sposób prowadzenia procesu dydaktycznego oraz oceniania Uczniów reguluje Regulamin Oceniania, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

## **ROZDZIAŁ VIII MAJĄTEK I DOCHODY SZKOŁY**

1. Majątek początkowy Szkoły zapewnia Fundacja International School of Poznan.
2. Dochodami Szkoły są:
  - a. opłaty wniesione przez Rodziców (czesne)
  - b. darowizny i dochody pochodzące z działalności statutowej Fundacji
  - c. subwencje oświatowe
3. Wysokość chesnego i termin jego płatności wyznacza Zarząd Fundacji po zasięgnięciu opinii Dyrektora.

## **ROZDZIAŁ IX ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW**

1. Warunkiem przyjęcia kandydata do Szkoły jest złożenie odpowiednich dokumentów w terminie określonym przez harmonogram rekrutacji i uzyskanie wymaganego wyniku w procedurze kwalifikacyjnej.

2. Zasady przyjmowania Uczniów są zgodne z warunkami opisanymi w art. 172 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. jedn. Dz. U. 2024, poz. 737).

## **ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory z zakresu funkcjonowania Szkoły, w szczególności dot. stosunku pracy, stosunku pomiędzy Szkołą a Rodzicami, rozpoznaje Sąd właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przed sądowym rozstrzygnięciem sporu jego uczestnicy podejmą próbę jego polubownego załatwienia.
2. Zmiana Statutu Szkoły wymaga formy pisemnej.
3. Statut, Regulamin Szkoły, inne regulaminy oraz Polityka Prywatności podane są do wiadomości na [www.isop.pl](http://www.isop.pl).
4. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest bez bliższego określenia o:
  - a. Szkole - należy przez to rozumieć zespół składników materialnych i niematerialnych wykorzystywanych w procesie dydaktycznym
  - b. Uczniui - należy przez to rozumieć Uczniów liceum
  - c. Nauczycielu - należy przez to rozumieć także Wychowawcę i innego Pracownika pedagogicznego Szkoły
  - d. Pracownik - należy przez to rozumieć Pracownika dydaktycznego oraz innego Pracownika szkoły, zatrudnionego przez Fundację na podstawie umowy o pracę, jak również każdą osobę, z którą Fundacja zawarła stosunek prawny na innej podstawie, w tym również umowy zlecenia.
  - e. Rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka
  - f. Fundacji - należy przez to rozumieć Fundację International School of Poznan
  - g. Regulaminie Szkoły - należy przez to rozumieć Regulamin Szkoły Podstawowej i Ponadpodstawowej International School of Poznan.
  - h. Inne regulaminy - regulaminy zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną oraz podane do wiadomości na [www.isop.pl](http://www.isop.pl).
5. Fundacja może zlikwidować Szkołę z końcem roku szkolnego. O zamiarze i przyczynach likwidacji Fundacja zawiadamia Rodziców, Uczniów, jednostkę samorządu terytorialnego prowadzącą ewidencję szkół i placówek niepublicznych, w której Szkoła jest ujęta gminę, na której terenie Szkoła jest położona, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji.



6. W terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji Fundacja prześle dokumentację przebiegu nauczania likwidowanej Szkoły Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty.
7. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1.09.2025.

Prezes Zarządu  
Fundacja International School of Poznan  
Anna Kalwanii  
1.09.2025

P/HS/Rev.&App.AK.1.09.2025